

«РН-БАШНИПИНЕФТЬ»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «РН-БашНИПИнефть»



_____ М.В.Рязанцев

«12» декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

№ ПСП-5.0.0.2-02

1. Общие положения

1.1. Учебный центр (далее Центр) является структурным подразделением ООО «РН-БашНИПНефть» (далее Общество).

1.2. В своей деятельности центр руководствуется:

1.2.1. Законодательством Российской Федерации

1.2.2. Уставом Общества

1.2.3. Приказами и распоряжениями генерального директора Общества, его заместителей по направлениям деятельности

1.2.4. Настоящим положением

1.2.5. Локальными нормативными документами Общества и Компании, введенными в действие в Обществе и регулирующими сферу деятельности Учебного центра.

1.2.6. Профессиональными стандартами, относящимися к видам деятельности структурного подразделения.

1.3. Центр не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях, собственных печатей.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам возникает у Общества с момента получения лицензии.

1.5. Общество обеспечивает Центр имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по заявленным программам в соответствии с требованиями законодательства.

1.6. Обучение в Центре для работников Общества является бесплатным. Для сторонних заказчиков является платным и осуществляется по договорам на обучение (договор на оказание платных образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами, в которых закреплена стоимость обучения.

1.7. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность, как по адресу своего местонахождения, так и по иным адресам с учетом требований российского законодательства.

1.8. Возглавляет Центр руководитель Учебного центра, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора Общества по представлению Заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам.

1.9. Руководитель Центра подчиняется непосредственно Заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам, функциональное подчинение - начальнику отдела развития персонала.

1.10. Распределение обязанностей между работниками учебного центра осуществляется руководителем Центра. Обязанности работников учебного центра прописаны в соответствующих должностных инструкциях.

1.11. Структура и штат Центра утверждаются Генеральным директором в соответствии со штатным расписанием Общества.

1.12. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие профессиональное образование не ниже высшего.

1.13. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

1.14. Учебный процесс в качестве преподавателей могут осуществлять как работники Общества, так и ведущие ученые, специалисты сторонних организаций/учреждений/предприятий, представители законодательной и исполнительной власти на условиях заключения договоров о сетевом взаимодействии, либо на основании заключенных договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2. Структура подразделения

2.1. Структура Центра соответствует действующей организационной структуре Общества.

2.2. В случае отсутствия руководителя подразделения его обязанности исполняет главный специалист либо иной работник, назначенный приказом Общества

3. Основные цели и задачи подразделения:

3.1. Целями создания и деятельности Центра являются:

3.1.1. оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов с целью усовершенствования и расширения знаний и практических навыков в области научно-технического сопровождения нефтегазодобычи.

3.1.2. удовлетворение потребности в совершенствовании профессиональных и личностных компетенций специалистов с высшим и средним образованием в области научно-технического сопровождения нефтегазодобычи.

3.2. Для реализации своих целей Центр:

3.2.1. организует и проводит обучение специалистов Общества, предприятий/организаций/учреждений, имеющих высшее и среднее образование в области научно-технического сопровождения нефтегазодобычи, по заявленным дополнительным профессиональным программам, а именно:

- планирует и организывает учебный процесс по профессиональной подготовке персонала Общества в соответствии с имеющимися потребностями;
- обеспечивает методическое сопровождение учебного процесса: разработка и согласование учебных планов и программ, разработка учебных пособий и технических средств обучения;
- организывает деятельность и обеспечивает подготовку корпоративных преподавателей/тренеров;
- взаимодействует с заказчиком по вопросам организации обучения, заключения договоров, приемки работ;
- организывает учебно-материальную базу Центра,
- организывает тестирование знаний, сбор, анализ обратной связи по итогам обучения, формирует отчеты, проводит анализ эффективности учебного процесса, готовит рекомендации по усовершенствованию форм и методов организации учебного процесса;

3.2.2. проводит конференции, круглые столы и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи между преподавателями, специалистами и руководителями различных сфер деятельности;

3.2.3. принимает участие в деятельности Общества по направлению «оценка персонала»:

- в создании профилей и моделей корпоративных, управленческих и профессионально-технических компетенций;
- в развитии инструментов (методик, способов и технологий) оценки персонала и проверки знаний.

3.2.4. оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;

3.2.5. разрабатывает, внедряет, в случае необходимости – актуализирует локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Общества по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

3.3. Функции:

Функции	Вход	Ответственный	Выход	Получатель
---------	------	---------------	-------	------------

Обучение	Методические указания Компании «Организация деятельности корпоративных учебных центров Компании» № П2-03 М-0017 Потребность подразделений; Утвержденный БП	Руководитель Учебного центра; Специалист Учебного центра	План обучения на текущий год; Реализованный план обучения	Руководители подразделений, специалисты; Начальник отдела развития персонала; Финансовый отдел; Договорной отдел; Бухгалтерская служба
Обучение и развитие	Стандарт Компании «Организация обучения персонала» № П2-03 С-0005; Потребность подразделений; Утвержденный БП; Служебные записки руководителей подразделений	Руководитель Учебного центра; Специалист Учебного центра	План обучения на текущий год; Реализованный план обучения	Руководители подразделений, специалисты; Начальник отдела развития персонала; Финансовый отдел; Договорной отдел; Бухгалтерская служба
Оценка персонала	Стандарт Компании «Оценка и развитие персонала по компетенциям» № П2-03 С-0126; Инструкция ООО «РН-БашНИПИнефть» «Порядок аттестации работников» № П2-03 И-0002 ЮЛ-320.	Руководитель Учебного центра; Специалист Учебного центра	Программы по развитию компетенций	Руководители подразделений, специалисты. Начальник отдела развития персонала

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель и работники Учебного центра в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным соответствующими положениями, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и настоящим Положением при выполнении своих должностных обязанностей должны знать:

- Законодательство Российской Федерации в области трудовых отношений, обучения и развития персонала;
- Локальные нормативные документы Компании, введенные в действие в Обществе, и локальные нормативные документы Общества, определяющие вопросы в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (ПБОТОС), обучения и развития персонала, политику ПБОТОС и принципы осуществления практической работы в области обучения и развития персонала;

- Иные локальные нормативные документы Компании, введенные в действие в Обществе, и локальные нормативные документы Общества, определяющие нормы и правила, которые имеют отношение к организации деятельности Учебного центра;
- Основы организации производства и управления, управления проектной деятельностью;
- Основы организации труда, правила охраны труда; требования к системам управления окружающей средой и промышленной безопасности по международным стандартам; основные требования нормативных документов и локальных нормативных документов Общества в области системы менеджмента качества.

4.2. Работники Учебного центра имеют право:

- 4.2. 1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач и функций;
- 4.2.2. Требовать от работников структурных подразделений Общества выполнения работ в соответствии с действующими процедурами;
- 4.2.3. Представлять Общество в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- 4.2.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Учебного центра;
- 4.2.5. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Учебного центра;
- 4.2.6. Повышать свою квалификацию, участвуя в семинарах, в научно-технических конференциях и курсах повышения квалификации.
- 4.2.7. Руководитель Учебного центра вправе утверждать программы повышения квалификации

4.3. Руководитель Учебного центра обязан:

- 4.3. 1. Организовывать выполнение решений и поручений органов управления и контроля Общества, а также задач, возложенных на структурное подразделение, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе, локальных нормативных документов Общества, изданных директив, приказов и распоряжений генерального директора Общества, решений заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам.
- 4.3.2. Обеспечивать разработку и актуализацию локальных нормативных документов в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями, в том числе документов системы менеджмента качества соответствующих требованиям стандартов ISO 9001, интегрированной системы управления ПБОТОС (ИСУ ПБОТОС), соответствующих требованиям стандартов ISO 45001 и ISO 14001;
- 4.3.3. Обеспечивать реализацию процедур и требований, содержащихся в локальных нормативных документах Компании, введенных в действие в Обществе, локальных нормативных документов Общества, в том числе документов системы менеджмента качества соответствующих требованиям 9001, ИСУ ПБОТОС, соответствующих требованиям стандартов ISO 45001 и ISO 14001; в части возложенной на Учебный центр.
- 4.3.4. По заданию непосредственного руководителя готовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов и СМК, предложения по разработке Целей в области качества.
- 4.3.5. Доводить политику и Цели Общества в области системы менеджмента качества, Политику в области ПБОТОС до подчиненных работников.
- 4.3.6. Предоставлять документированную информацию для проведения анализа со стороны высшего руководства и проведения совещания «День качества».
- 4.3.7. Участвовать в определении целей, рисков и критериев оценки бизнес-процессов.

Иные права и обязанности работников и руководителей устанавливаются в должностных

инструкциях.

5. Ответственность

Ответственность определяется действующим законодательством РФ, организационными, распорядительными документами Общества.

5.1. Руководитель Учебного центра несет ответственность за:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Учебный центр задач и функций;
- за выполнение подчиненными требований локальных нормативных документов Общества и локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе, в том числе документов разработанных в соответствии с требованиями стандартов ISO 9001, ISO 45001 и ISO 14001;
- за организацию и обеспечение своевременной и качественной разработки/актуализации локальных нормативных документов Общества, регулирующих деятельность Учебного центра в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями, в том числе требованиями стандартов ISO 9001, ISO 45001 и ISO 14001.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.